

**Formular für die Kostenübernahme
Ein- oder mehrtägige Schul-/Kita-Ausflüge/Klassenfahrten**

Kreisverwaltung Germersheim
FB 23 – Soziale Hilfen
Bismarckstraße 4
76726 Germersheim

Eingangsstempel:

A. Antragsteller/in (bei Kindern u. Jugendlichen Erziehungsberechtigte/gesetzliche/r Vertreter/in)

Name: _____ Vorname: _____

Straße: _____ Hausnummer: _____

PLZ / Ort: _____ / _____ Telefon: _____

Ich/wir erhalte/n zur Zeit folgende Leistungen:

Bitte fügen Sie zwingend eine Kopie des aktuellen Leistungsbescheides bei. 

- Bürgergeld (vom Jobcenter)
- WoGG (Wohngeld)
- BKGG (Kinderzuschlag)
- AsylbLG (Asylbewerberleistungen)
- SGB XII (Sozialhilfe, Grundsicherung im Alter und bei dauerhafter Erwerbsminderung)

B. Kind oder Jugendliche/r (Leistungsberechtigte/er)

männlich weiblich

Name: _____ Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Die/Der Leistungsberechtigte besucht

eine allgemein- oder berufsbildende Schule und erhält keine Ausbildungsvergütung

Name und Anschrift der Schule

eine Kindertageseinrichtung

Name und Anschrift der Kindertageseinrichtung

C. Ich bestätige die Richtigkeit der vorstehenden Angaben:

Die Hinweise zum Datenschutz (siehe Seite 2 dieses Antrages) habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort und Datum



Unterschrift (Antragsteller/in bzw. gesetzliche/r Vertreter/in des/der Leistungsberechtigten)

Wichtige Hinweise zum Datenschutz und Datenschutzerklärung

Die Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis. Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60 und 65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II), Zwölften Buch Sozialgesetzbuch (SGB XII), Wohngeldgesetz (WoGG) bzw. Bundeskindergeldgesetz (BKGG) erhoben.

Mit der Verarbeitung einschließlich Übermittlung sowie Nutzung (§ 67 Abs. 5 und 6 SGB X) der für die Bildungs- und Teilhabeleistungen erforderlichen Daten durch die in den o.g. Gesetzen näher bestimmten Sozialleistungsträger bin ich einverstanden. Ich willige ferner darin ein, dass die vorgenannten Stellen Daten in Form eines Datenabgleichs austauschen dürfen. Ich wurde darüber belehrt, dass diese Einwilligung freiwillig erfolgt und jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann.

Hinweise zum Ausfüllen

Wichtige Informationen

Leistungen werden frühestens ab Beginn des Monats gezahlt, in dem der Antrag gestellt wird bzw. der Bedarf gegenüber dem Sozialleistungsträger bekannt gegeben wird.

Die Leistungen können beantragt werden, wenn

- eine Kindertageseinrichtung,
- Kindertagespflege bzw.
- eine allgemein- oder berufsbildende Schule besucht wird

und das Kind das 25. Lebensjahr noch nicht vollendet hat sowie keine Ausbildungsvergütung erhält.

Ausflüge in der Schule/Kindertageseinrichtung

Bei eintägigen und mehrtägigen Klassenfahrten können die tatsächlich anfallenden Kosten für alle Ausflüge/Klassenfahrten übernommen werden. Übernahmefähig sind die Kosten, die im Bewilligungszeitraum (Zeitraum in dem Sie Leistungen von einer unter A angekreuzten Behörde erhalten) fällig werden.

Nicht übernommen werden: Taschengeld oder die Ausgaben, die zusätzlich aufgebracht werden (z.B. Sportschuhe, Badezeug, Lunchpaket ...).

Das Sozialamt übernimmt die Abrechnung der Kosten, die grundsätzlich mit dem Leistungserbringer oder der Schule/Kindertagesstätte erfolgt. Der Bewilligungsbescheid gilt gleichzeitig als Gutschein zur Inanspruchnahme der gewährten Leistung im Bewilligungszeitraum und muss dem Leistungserbringer vorgelegt werden.

Wurden die Reisekosten von Ihnen vorausbezahlt, reichen Sie bitte eine Quittung der Schule ein, über den Erhalt.

Der Antrag kann bei folgenden Stellen gestellt werden:

- In den Verbandsgemeinde- und Stadtverwaltungen
- Persönliche Abgabe oder **Einsendung auf dem Postweg** an: Kreisverwaltung Germersheim, Luitpoldplatz 1, 76726 Germersheim.
- In den Jobcentern Germersheim und Kandel

Bestätigung der Schule / der Kindertagesstätte

zur Beantragung der Kostenübernahme für ein- oder mehrtägige Schul-/Kita-Ausflüge/Klassenfahrten

Für _____ geboren am _____
(Name, Vorname)

Für die o. g. Person ist die Teilnahme an folgender Veranstaltung geplant:

- Eintägiger** Schul-/Kिताusflug
- Mehrtägige** Klassenfahrt/Ausflug
- Studienfahrt
- (Sonstiges) _____

Zielort: _____

Datum: _____

Kosten: _____ (Fahrkosten, Unterkunft, Verpflegung, Eintrittsgelder, abzgl. evtl. Zuschüsse Dritter, wie z.B. Fördervereine)

Anzahlung: _____ EUR Fällig am: _____ /// Restbetrag: _____ EUR Fällig am: _____

Hinweis: Die Veranstaltung muss im Rahmen der schulrechtlichen Bestimmungen bzw. im Rahmen der für die Einrichtung geltenden gesetzlichen Bestimmungen erfolgen.

Wir bitten, die gegebenenfalls zu gewährende Leistung an folgenden Empfänger zu überweisen:

- die Schule / die Kita
- die Lehrerin / den Lehrer bzw. die Erzieherin / den Erzieher, **bei Vorausleistung der Eltern bitte Quittung der Schule beilegen!**
- den Veranstalter direkt

Kontoinhaber/Zahlungsempfänger _____

IBAN DE _____ BIC _____

Bei Ausflügen und Klassenfahrten legen Sie bitte unbedingt das Informationsschreiben (Elternbrief) mit den Zahlungsterminen bei. 📄

Für Rückfragen:

Ansprechpartner/in der Schule/Kita ist: Frau/Herr _____

Telefondurchwahl: _____ Mailadresse: _____

Ort, Datum

Stempel

Unterschrift des Verantwortlichen